
VACATURE: ADMINISTRATION/ICT OFFICER

Radiant Color is een scheikundig bedrijf in Houthalen dat behoort tot de Amerikaanse multinationale groep RPM Inc. Als Limburgse producent speelt Radiant Color een internationale toonaangevende rol in de ontwikkeling, productie en verkoop van fluorescerende pigmenten die wereldwijd worden gebruikt in de productie van o.a. veiligheidskleding, inkt, coatings, kunststoffen en cosmetische toepassingen. Maar liefst 96% van de producten wordt geëxporteerd naar ruim 60 landen. Het merendeel komt terecht in de Europese Unie en één vijfde is bestemd voor het Verre Oosten. In Houthalen stelt het bedrijf 85 mensen te werk en realiseert een jaarlijkse omzet van 20,3 miljoen euro met constante focus op groei. Deze dynamiek wordt ondersteund door continu te investeren in onze medewerkers.

Om onze afdeling Administratie te versterken zoeken wij momenteel een Administration/ICT Officer die voltijds werkt.

De Administration/ICT Officer assisteert de Finance Manager in een uitgebreid takenpakket:

- Leveranciersboekhouding (scannen, boeken van inkoopfacturen, contacten met leveranciers)
- Controle en input CMR-gegevens transportfacturen
- Beheer betaalstatus facturen in DIAS (Documentmanagementsysteem) en ERP
- Migratie ERP Software
- ICT Helpdesk hardware-software; inclusief installaties nieuwe hardware en software
- Sporadisch algemene administratieve ondersteunende taken zoals behandelen inkomende post, enz. (bij verloven en afwezigheden)

Wij zoeken een Bachelor Bedrijfsmanagement met een eerste relevante ervaring (min. 2 jaar).

Grondige kennis van MS Office is een must. Kennis van Navision en ervaring met ERP migraties is een pluspunt.

De geschikte kandidaat kan zelfstandig werken met een grote nauwkeurigheid en met respect voor deadlines. Idealiter is deze tevens geïnteresseerd in IT hardware/software. Perfecte beheersing Nederlands, aangevuld met een goede kennis van Engels en een basiskennis van Frans en Duits.

Radiant Color biedt een boeiende en afwisselende job met in een mensgerichte organisatie met een open en joviale cultuur. Bij deze functie hoort een degelijk basissalaris aangevuld met woonwerkvergoeding en maaltijdcheques bij aanvang.

Radiant Color is een dynamisch en groeiend bedrijf met uitdagende jobmogelijkheden dat in jou wil investeren zodat je met gemotiveerde inzet een reële impact kan hebben op het succes van de onderneming!

Interesse? Mail je motivatiebrief met CV naar peggy.boelanders@radiantcolor.be