

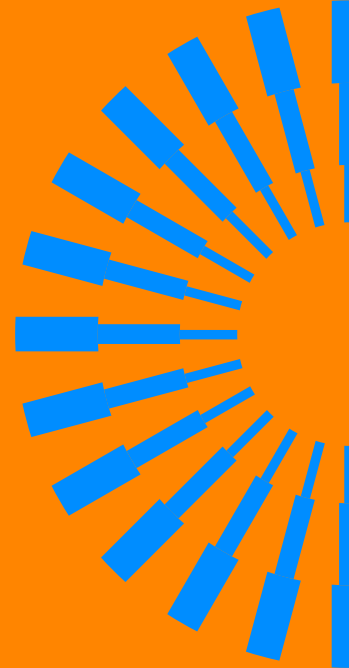
# Administration Officer / Hulpboekhouder

Kleur je carrière met Radiant Color

Werken bij Radiant Color? Dat is elke dag een beetje meer kleur aan de wereld geven! Radiant Color is Europees marktleider in de ontwikkeling en productie van fluorescerende pigmenten. Als onderdeel van de Amerikaanse multinational RPM Inc. exporteren wij vanuit het Limburgs groen naar ruim 60 landen waar onze pigmenten gebruikt worden voor onder andere kunststoffen, inkten, coatings en cosmetica.

Het succes en de constante groei van ons bedrijf? Dat hebben we te danken aan onze focus op kwaliteit en innovatie. Radiant Color's ambities reiken dan ook verder dan de horizon: zo willen we onszelf keer op keer uitdagen. Een verdriedubbeling van onze omzet in de komende vijf jaar is ons doel. Hiervoor wordt er fors geïnvesteerd in een gloednieuwe productiehal voor resins met een modern kantorencomplex. Bovendien staan onze medewerkers centraal in deze groeiplannen. Ons bedrijf kan enkel groeien als onze werknemers dat ook doen.

Momenteel zoeken we een punctuele Administration Officer/Hulpboekhouder (80% - dagelijks aanwezig ma t/m vr).



## Jouw takenpakket

- Leveranciersboekhouding (scannen+boeken inkoopfacturen, contacten met leveranciers + interne inkopers, onderhouden leveranciersgegevens, archivering...).
- Controle + input CMR-gegevens transportfacturen, controle facturen grondstoffen + verpakkingen in samenwerking met de Purchasing Manager.
- Beheer betaalstatus facturen in DIAS (Documentmanagementsysteem) en ERP Navision in samenwerking met de Finance Officer.
- Algemene administratieve ondersteunende taken zoals behandelen inkomende post, enz. (bij verloven en afwezigheden).
- Ondersteuning Purchasing Manager.
- Rapporteert aan de Finance Manager.

## Jouw profiel

- Bachelor Bedrijfsmanagement Accountancy-Fiscaliteit.
- Bij voorkeur 2 tot 10 jaar relevante ervaring.
- Grondige kennis van MS Office.
- Kennis van Navision en ervaring met ERP migraties zijn een pluspunt.
- Capaciteiten om zelfstandig en accuraat te werken met respect voor deadlines.
- Kennis/ervaring ISO9001 audits is een pluspunt.
- Prima beheersing Nederlands, goede kennis Engels en basiskennis Frans+Duits.
- Flexibel (maand- en jaarafsluitingen)

## Waarom Radiant Color?

Wij bieden een competitief salaris, woonwerkvergoeding en maaltijdcheques. Vanaf indiensttreding aangevuld met hospitalisatie- en groepsverzekering en een bonusplan. Radiant Color behoort tot een grote chemische groep met een degelijke financiële structuur. Wij investeren graag in gemotiveerde mensen die een impact hebben op het succes van de onderneming en die willen bijdragen tot een open en joviale cultuur.

## Interesse?

Mail je motivatiebrief met CV naar [peggy.boelanders@radiantcolor.be](mailto:peggy.boelanders@radiantcolor.be).

